

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11

ПРИКАЗ

От 27.01.2025г.

№1-18/од

Об утверждении мероприятий по противодействию
коррупции

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола № 6 от 20.01.2025 г. заседания рабочей группы по вопросам противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г.о.Шуя и методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МОУ ООШ № 11 на в следующем составе:
 - Рябина Е.В., заместитель директора по УВР;
 - Пугачева О.С., учитель, председатель профсоюзного комитета;
 - Куликова И.Г., социальный педагог;
 - Алябьева А.М., секретарь;
 - Щипцова Е.В, законный представитель учащихся.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2025 год (Приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МОУ ООШ № 11 на 2025 год (Приложение №2).
4. Формировать отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за полугодие, в срок до 01 августа отчетного года и 01 февраля года, следующего за отчетным.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Б. Бодрягина

План
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в МОУ ООШ №11 на 1 полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	Директор	Январь	
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	Директор	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки.	Директор	Январь Корректировка по мере необходимости	
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Директор	Ежегодно	
5	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	
6	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	Директор	Ежегодно	

Аналитические мероприятия				
7	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание: - контроль за сроками и качеством исполнения муниципальных контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустоек (штрафа, пени).	Директор	По итогам за 1-ое полугодие и в целом за 2025 г.	
8	Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем: - абсолютный анализ всех работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа.	Контрактный управляющий	Раз в полугодие	
9	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	Директор	По мере поступления	

10	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	Директор	По мере поступления	
11	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	Директор	Постоянно, личный прием – по отдельному графику	
12	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	Контрактный управляющий	Раз в полугодие	
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	Контрактный управляющий	Раз в полугодие	
14	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся	Директор	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за	

	приложением к настоящему плану.		отчетным	
15	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Контрактный управляющий	На начало года с последующей актуализацией (при возникновении обстоятельств)	
16	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям). 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров.	Контрактный управляющий	По итогам 1 и 2 полугодий	
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам. 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров.	Директор	По итогам 1 и 2 полугодий	
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей). 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров.	Директор	По итогам 1 и 2 полугодий	

План
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ ООШ №11 на 2025 год

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях коллектива, - педагогических советах, - собраниях, конференциях родителей	В течении года	Директор
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Директор
1.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Директор завхоз
2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Директор
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением	По итогам периода	Директор
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МОУ, исполнение которых в МОУ наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ	Постоянно	Директор
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического квалификационным требованиям по занимаемой по графику должности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.11.	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) МОУ учащихся в МОУ	Постоянно	Заместитель директора по УВР

2.12.	Осуществление внутреннего контроля в МОУ по вопросам организации питания учащихся	Постоянно	Директор
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
3.2.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений	При приеме на работу, по мере необходимости	Директор
3.3.	Организация консультаций антикоррупционной направленности для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
3.4.	Организация участия сотрудников МОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Взаимодействие МОУ и родителей (законных представителей) учащихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ	Май	Заместитель директора по УВР, учителя
4.4.	Размещение на сайте МОУ ежегодного отчета по самообследованию	Май	Директор
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор заместитель директора по УВР
4.6.	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Директор заместитель директора по УВР
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд	В течение года По отдельному плану	Директор заместитель директора по УВР, завхоз
6.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд	январь	Директор заместитель директора по УВР, завхоз
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор заместитель директора по УВР,

			завхоз, главных бухгалтер, антикоррупционная комиссия
--	--	--	---