

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 11  
г. о. Шуя. Ивановской области

Изменения и Дополнения № 1  
к коллективному договору по регулированию  
социально-трудовых отношений между работодателем и работниками

Принято на собрании работников  
МОУ ООШ № 11  
09 июля 2019 г.  
Протокол № 6

От работодателя:

Директор  
общеобразовательного  
учреждения

Е.Б.Бодрягина

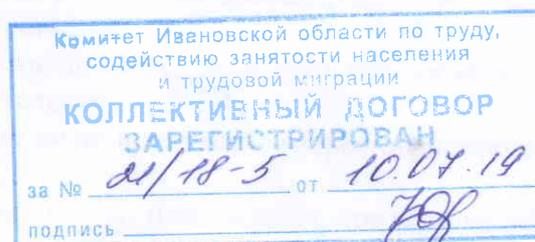


От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
общеобразовательного учреждения

*Пугачева*

О.С.Пугачева



Почтовый и юридический адрес организации:

155902, Ивановская область, г.Шуя.ул.Аникина, д.21

Телефон организации: 8 (49351) 49-345

Электронный адрес: moiashkola11@mail.ru

**Изменения и дополнения**  
к коллективному договору по регулированию  
социально-трудовых отношений между работодателем и работниками  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 11  
на 2019-2022 г.г.

1. П.4.11 раздела 4 «Оплата труда» следует читать: «В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

-Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

- При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно»

2. в Приложение № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11»:

1) п.2.1.6 раздела 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников читать в следующей редакции:

« При приеме на работу поступающий предоставляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с

деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2) в п. 5.3.2. раздела 5 Рабочее время и время отдыха после слов «заместители директора школы» добавить «, главный бухгалтер».

3. Раздел II Приложения №5 к Положению о системе оплаты труда работников МОУ ООШ № 11 Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работников Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 дополнить:

### 2.8.Критерии оценки деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Количество баллов	Самооценка	Оценка руководителя
1	Организация бюджетного учета	Учет и контроль целевых средств, поступающих в ОУ (95% - соблюдение) Учет и контроль состояния средств, выделенных на выполнение муниципального задания (100-выполнение)	0-1балл		
2	Планирование и выполнение расчетов по бюджету	Уровень исполнения плана не менее 95%	0-1 балл		
3	Качественное и своевременное предоставление годовой, квартальной, месячной отчетности	Полнота, достоверность информации, соблюдение сроков отчетности	0-1 балл		
4	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с организациями	Отсутствие текущей дебиторской и кредиторской задолженности (или не ниже допустимого уровня)	0-1 балл		
5	Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности	100% соответствие плану ФХД	0-1 балл		
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений действующего законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций	0-1 балл		
		Отсутствие ошибок в первичных учетных документах и регистрах бух. учета качественное ведение документации	0-1балл		
		Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-1 балл		
		Наличие жалоб	Минус 1 балл		
		Является членом профсоюзной организации	2		
Максимальное количество баллов – 10 баллов					

## 2.9. Критерии оценки деятельности бухгалтера

№ п/п	Критерии	Индикаторы	Количество баллов	Самооценка	Оценка руководителя
1	Качественное ведение персонифицированного учета по пенсионному фонду, ЕСН, НДФЛ	Отсутствие ошибок, соблюдение сроков учета и отчетности	0-1 балл		
2	Учет средней заработной платы педагогов и работников ОУ	100% соответствие плановым показателям по заработной плате	0-1 балл		
3	Расчет работников по заработной плате	Своевременная выплата (в соответствии с утвержденными сроками). Оформление расчетных листов по ЗП работников ОУ	0-1 балл		
4	Предоставление отчета по форме № ЗП-образование	Своевременность и достоверность предоставляемой информации	0-1 балл		
5	Обеспечение своевременной уплаты и в полном объеме налогов, сборов и иных платежей	Отсутствие замечаний со стороны налоговособирающих организаций	0-1 балл		
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное предоставление отчетности, отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетов	0-1 балл		
		Отсутствие ошибок в первичных учетных документах и регистрах бух. учета качественное ведение документации	0-1 балл		
		Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение	1 балл		
		Наличие жалоб	Минус 1 балл		
		Является членом профсоюзной организации	2		
Максимальное количество баллов – 10 баллов					

**4.** Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников МОУ ООШ № 11 ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н) дополнить следующим содержанием:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	4576	1